

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W ŁĘTOWEM

(Tekst ujednolicony)

Spis treści:

1. ROZDZIAŁ 1: Postanowienia ogólne.....	strona 2
2. ROZDZIAŁ 2: Cele i zadania szkoły.....	strona 3
3. ROZDZIAŁ 3: Organy szkoły.....	strona 8
4. ROZDZIAŁ 4: Organizacja szkoły.....	strona 12
5. ROZDZIAŁ 5: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	strona 19
6. ROZDZIAŁ 6: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	strona 21
7. ROZDZIAŁ 7: Uczniowie szkoły.....	strona 32
8. ROZDZIAŁ 8: Postanowienia końcowe.....	strona 35

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem;
 - 2) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem;
 - 3) wicedyrektorze – rozumie się przez to Wicedyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 5) rodzicach - rozumie się przez to rodziców i opiekunów dzieci wypełniających obowiązki szkolne w szkole;
 - 6) uczniach - rozumie się przez to dzieci wypełniające obowiązki szkolne w szkole;
 - 7) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy, wychowawcy oddziału przedszkolnego lub wychowawcy świetlicy;
 - 8) oddziale – rozumie się przez to klasę lub oddział przedszkolny w szkole;
 - 9) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem;
 - 10) radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem;
 - 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949);
 - 12) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949);
 - 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mszana Dolna;
 - 15) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Przepisy ust.1, pkt 3) stosuje się w roku szkolnym 2017/2018.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łętowem jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.

2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Łętowem 238, Gmina Mszana Dolna, powiat Limanowa, województwo małopolskie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mszana Dolna. Urząd Gminy Mszana Dolna ma siedzibę w Mszanie Dolnej przy ul. Spadochroniarzy 6.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXXIV/349/2017 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 marca 2017 r.
7. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Administracyjno-Ekonomiczny Szkół w Urzędzie Gminy Mszana Dolna.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, oparty o wartości chrześcijańskie, który uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
3. Kształcenie ogólne w szkole w szczególności ma na celu:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają zrozumieć świat;
 - 7) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy;
 - 8) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest całościowy rozwój ucznia.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII jest:
 - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;

- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 4

1. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie go do wykonywania obowiązków ucznia oraz do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności ucznia, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzące do osiągnięcia kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju uczniów, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów;
 - 5) realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych uczniów, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego,
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,
 - c) wspierających aktywności uczniów, rozwijających nawyki takich jak: bezpieczeństwo, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność,
 - d) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna i lokalna i naród,
 - e) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia ,

- f) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań elementów środowiska przyrodniczego,
 - g) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą uczniów, nabywanie umiejętności społecznych oraz właściwy rozwój emocjonalny,
 - c) rozwijającej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości ucznia;
- 10) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu ucznia zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) rozwijanie umiejętności w wykorzystywaniu matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 10) wdrażanie do pracy w wolontariacie;
 - 11) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 12) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;

- 13) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania szkoły uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
6. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 3 i 4 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 4) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 5) korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 6) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 7) organizowanie dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej - nieodpłatnie - przy współpracy z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej jeden posiłek dziennie;
 - 8) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 9) systematyczną współpracę z rodzicami.
7. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami nauczyciele dyżurują zgodnie z planem dyżurów nauczycieli na dany rok szkolny;
 - 4) przestrzegane są regulaminy szkoły, instrukcje przeciwpożarowe i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
 - 6) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wokół budynku szkoły.
8. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie procedur bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia.
9. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi uczniom na zachowanie stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa;

- 2) nie wpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
 - 3) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
10. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
11. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrażanie do nawyków higienicznych;
 - 2) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 3) wpajanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 4) realizowanie aktywnych zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych i turystyki;
 - 5) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 6) udział w prozdrowotnych projektach, kampaniach i inicjatywach.

§ 5

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści w tym zakresie.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji i warsztatów.

7. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie deficytów u uczniów.
9. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie prac zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjnoterapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 3) we współpracy z nauczycielami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ 3 **Organy szkoły**

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

1. Dyrektora szkoły powołuje w drodze konkursu i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady rodziców, rady pedagogicznej;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem ust.3;
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, z zastrzeżeniem ust.3;
 - 6) opracowuje szkolne plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;
 - 7) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje proces udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Przepisy ust. 2, pkt. 4) i 5) nie stosuje się w roku szkolnym 2017/2018, w którym nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor (dyrektor szkoły jest managerem).
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego, powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły występuje w imieniu Wójta Gminy Mszana Dolna przed wszystkimi instytucjami, urzędami, bankami oraz składa oświadczenia woli wniosków tym podmiotom i osobom fizycznym.
7. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły;
 - 4) wprowadzania programów innowacyjnych, eksperymentalnych, własnych oraz autorskich;
 - 5) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 6) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
 - 7) współpracuje z innymi szkołami.

§ 8

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
5. Radę pedagogiczną obowiązuje tajemnica w sprawach dobra osobistego uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) regulaminy i programy szkoły.

§ 9

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców.
2. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. Uprawnienia rady rodziców:
 - 1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów

wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 3) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 4) zaopiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 11

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w niniejszym statucie.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:

- 1) zadania dydaktyczno – wychowawcze w danej klasie przedstawia rodzicom wychowawca na zebraniu klasowym rodziców;
 - 2) przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia oraz przeprowadzania sprawdzianu przedstawia dyrektor szkoły na pierwszym zebraniu ogólnym z rodzicami;
 - 3) rodzic ma prawo do rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce w każdym czasie – w terminie dogodnym dla obu stron;
 - 4) rodzice mają prawo zgłaszania swoich opinii na temat pracy szkoły na zebraniach rodziców lub dyrektorowi szkoły;
5. Szkoła ma prawo wymagać od rodziców:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych osobiście lub na piśmie w terminie do 7 dni;
 - 4) zainteresowania się postępami dziecka poprzez systematyczną kontrolę;
 - 5) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory oraz strój gimnastyczny;
 - 6) uczestnictwa w zebraniach z wychowawcą klasy, stawiania się na wezwanie;
 - 7) naprawienia szkody wyrządzonej przez dziecko;
 - 8) respektowania zasad ustalonych w statucie szkoły i regulaminach;
 - 9) respektowania postanowień rady rodziców.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy, niezależnie od przypadającego terminu ferii.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i zatwierdzonym programem dla danej klasy.
2. Oddział liczy do 35 uczniów.
3. Oddział podzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń;
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów .
5. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
6. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, sportowe oraz klasy kierunkowe. Zasady tworzenia klas integracyjnych regulują odrębne przepisy.
7. W szkole jest oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
8. Zasady przyjmowania dzieci sześciolletnich do oddziałów przedszkolnych są zgodne z aktualnymi przepisami prawa.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem dwóch przerw piętnastominutowych, podczas których uczniowie idą na posiłek.
4. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
6. W szkole prowadzone są dzienniki zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć dodatkowych.

§ 16

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Mszana Dolna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
5. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana Dolna określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
6. Szkoła organizuje dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej nieodpłatnie przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jeden ciepły posiłek dziennie.

§ 17

1. Uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła zapewnia opiekę, organizując zajęcia w świetlicy szkolnej .
2. Zajęcia świetlicowe są pozalekcyjnymi formami działalności wychowawczo-opiekuńczej.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły w godzinach wg harmonogramu zajęć świetlicy.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów, jest zmienna w zależności od rozkładu zajęć dydaktycznych szkoły.
5. Zajęcia zapisywane są w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej .
6. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
7. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - 2) regularne, ustalone i uzgodnione z domem rodzinnym i planem szkoły, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
 - 3) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy;
 - 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów a także inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowanie regulaminu biblioteki,
 - 2) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - 3) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - 4) prowadzenia katalogów książek, czasopism i zbiorów specjalnych,
 - 5) prowadzenie zestawień bibliograficznych,
 - 6) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 7) rozwijanie kultury czytelniczej poprzez konkursy, spotkania z książką , wspólne czytanie, itp.,
 - 8) gromadzenie konspektów, scenariuszy uroczystości szkolnych,
 - 9) dbałość o wystrój pomieszczenia, redagowanie gazetek ściennych.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi nauczycielami, rodzicami uczniów, pedagogiem i bibliotekami pozaszkolnymi.
7. Szczegółowe zadania i organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 19

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Limanowej, zwaną dalej „poradnią”.
2. Do zadań poradni należy:
 - 1) diagnozowanie uczniów;
 - 2) udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły;
 - 4) organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Współpraca szkoły z poradnią w działaniach na rzecz wzmocnienia wychowawczej funkcji szkoły polega w szczególności na :
 - 1) konsultacjach w planowaniu pracy wychowawczej szkoły;
 - 2) wspieraniu działań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) konsultowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Współpracę szkoły z poradnią i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny koordynuje pedagog szkolny.
5. Pedagog szkolny na początku roku szkolnego opracowuje zakres współpracy szkoły z poradnią i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów, uwzględniając wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora;
 - 2) indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem;
 - 3) działalność rady rodziców;
 - 4) udział w uroczystościach szkolnych;
 - 5) współtworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Liczbę zebrań z rodzicami oraz terminy tych spotkań określa kalendarz roku szkolnego ustalany na początku roku szkolnego. Informacja o terminach i tematyce spotkań jest dostępna na stronie internetowej szkoły.
5. Wychowawca i rodzice mogą kontaktować się:
 - 1) pisemnie poprzez indywidualny zeszyt kontaktów, w którym umieszcza się prośby, zawiadomienia, uwagi o zachowaniu się ucznia;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej.

§ 21

1. Szkoła prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. W celu rozszerzenia i wzbogacenia form działalności szkoły w zakresie działań sprzyjających aktywności i kreatywności uczniów szkoła współdziała ze środowiskiem lokalnym, organizacjami i innymi szkołami.

§ 22

1. Szkoła posiada sztandar i poczet sztandarowy. Sztandarem Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowie jest sztandar nadany szkole dnia 19 października 1996 roku, ufundowany przez społeczność wsi Łętowe.
2. Sztandar szkoły jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.
3. Udział sztandaru oraz jego asysty stanowi ważny element oprawy ceremonialnej uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych i patriotyczno-religijnych, takich jak:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

- 2) święta państwowe i narodowe;
 - 3) święto patrona szkoły;
 - 4) ceremonia ślubowania klasy pierwszej;
 - 5) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
 - 6) uroczyste msze święte;
 - 7) obchody uroczystości w innych szkołach lub instytucjach.
4. Skład pocztu wyznaczany jest spośród uczniów osiągających dobre wyniki w nauce oraz nie sprawiający problemów wychowawczych. Chorąży i asysta pocztu sztandarowego wybierani są na początku roku szkolnego przez opiekuna samorządu uczniowskiego, po konsultacji z radą pedagogiczną oraz z dyrektorem szkoły.
 5. Członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.
 6. Jeżeli poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę, sztandar zostaje udekorowany czarną wstęgą.
 7. Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły, w specjalnej gablocie na ścianie.
 8. Szczegółowe postawy sztandaru i pocztu sztandarowego znajdują się w regulaminie.
 9. Procedura uczestnictwa pocztu sztandarowego szkoły w uroczystościach pozaszkolnych:
 - 1) nauczyciele odpowiadają za wyjazd członków pocztu w kolejności alfabetycznej;
 - 2) w przypadku braku uzasadnionej możliwości wyjazdu nauczyciel organizuje zastępstwo we własnym zakresie;
 - 3) nauczyciel organizuje dowóz dzieci przez rodziców lub opiekunów;
 - 4) nauczyciel odpowiada za sztandar oraz bezpieczeństwo dzieci na uroczystości.
 - 5) organizacja wyjazdu pocztu poza teren szkoły należy do obowiązków nauczycieli.

§ 23

1. W szkole organizuje się Szkolne Koło Caritas.
2. Szkolne Koło Caritas jest organizacją uczniowską, która włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywną, opiekuńczą i wychowawczą prowadzoną przez Caritas.
3. Spełnia ważną rolę w pracy wychowawczej szkoły.
4. Działanie Szkolnego Koła Caritas opiera się na autentycznym zaangażowaniu młodzieży na rzecz potrzebujących, na wzajemnym zaufaniu, współodpowiedzialności i pracy zespołowej.
5. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Koła Caritas realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Koła Caritas i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły lub w gazecie szkolnej;
 - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu.
4. Szkolnym Kołem Caritas opiekują się nauczyciele koordynatorzy: opiekun i asystent.
 5. Nauczyciele koordynatorzy opracowują regulamin działalności.

§ 24

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia prowadzi nauczyciel specjalista doradztwa zawodowego.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 30 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych współpracujących ze szkołą, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Na rok szkolny 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
7. Do zadań nauczyciela doradcy zawodowego należy systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
8. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 3) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 4) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne;
 - 5) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 6) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 7) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 9) przestrzegać statutu szkoły;
 - 10) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 11) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 12) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 13) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 14) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 15) brać udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 16) rzetelnie przygotowywać uczniów do konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych;
 - 17) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
7. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 8;
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 19 ust. 5 i 6;
9. Zadania nauczyciela świetlicy określa § 18 ust. 7.

§ 26

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 3) rzetelne prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji;
 - 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
 - 5) opracowanie w porozumieniu z rodzicami i uczniami program pracy wychowawczej;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w celu koordynowania oddziaływań wychowawczych;
 - 7) współpraca z rodzicami, w tym włączanie rodziców do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) kształtowanie właściwych stosunków między uczniami;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 11) zawiadamianie w określonym przepisami terminie o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
4. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 9.

§ 27

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) sekretarz;
 - 2) sprzątaczką;
 - 3) kucharką.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;

- 4) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 5) utrzymanie budynku szkoły i terenu wokół niego w czystości i estetyce;
 - 6) umożliwienie uczniom spożywanie posiłków na stołówce szkolnej w higienicznych warunkach.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają również zakresy czynności przygotowywane corocznie zgodnie z regulaminem pracy.

§ 28

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół nauczycieli i wychowawców oddziałów klas IV-VIII;
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora .
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas zebrania Rady Pedagogicznej, podsumowującej pracę szkoły w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 29

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
2. Ocenianie uczniów jest jawne i systematyczne.
3. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
4. Ocena opiera się na wymogach programowych,
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
6. Cele oceniania:
 - 1) motywowanie ucznia do systematycznej i rzetelnej pracy, samodoskonalenia i samokształcenia;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) informowanie uczniów i ich rodziców o postępach , trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy (niezależnie od terminu ferii):
I okres – od 1 września do 31 stycznia i II okres – od 1 lutego do wakacji.
9. W klasach I-III uczniowie na koniec pierwszego okresu oraz na koniec roku szkolnego otrzymują oceny opisowe, precyzujące postępy dziecka w nauce oraz jego zachowanie w szkole.
10. Na religii i języku angielskim stosuje się oceny w skali przyjętej dla drugiego etapu kształcenia. Na świadectwie obowiązuje ocena opisowa ze wszystkich zajęć oprócz religii.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (testy, wypracowania, zadania klasowe, kartkówki, wiedzę, zadania domowe, ćwiczenia praktyczne sprawdzające poziom opanowania nowych umiejętności) według skali ocen:
- 1) celujący – 6 (cel),
 - 2) bardzo dobry – 5 (bdb),
 - 3) dobry – 4 (db),
 - 4) dostateczny – 3 (dst),
 - 5) dopuszczający – 2 (dop),
 - 6) niedostateczny – 1 (ndst).
12. Dopuszcza się stosowanie „-” i „+” tj: -6 ; +5; -5; +4; -4; +3; -3; +2; -2; +1

§ 30

1. Wymagania edukacyjne dla uczniów - kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował doskonale postawę programową danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących się do finałów na szczeblu rejonowym lub wyższym;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) w miarę poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu dostatecznym;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu programu, ale te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Uczniom, którzy mają opinię PPP, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
 3. Na koniec I okresu oraz na koniec roku szkolnego obowiązuje skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
 4. Uczniowie otrzymują powyższe oceny, jeżeli spełniają wymagania edukacyjne.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 6. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza rada pedagogiczna raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, nie później jednak niż na tydzień przed ustalonym śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
 8. Klasyfikowanie końcowe uczniów przeprowadza rada pedagogiczna najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
 9. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego. Podstawą do zwolnienia będzie opinia lekarska wskazująca, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Zwolnienie z ćwiczeń fizycznych nie uprawnia ucznia do nieobecności na zajęciach.
 10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego formułują szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu i podają je do wiadomości uczniom na pierwszej lekcji lub zajęciach. Informują też o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Rodzice powyższe informacje uzyskują na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy we wrześniu.

11. Ustalenie oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki powinno się odbywać z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązku wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Ustala się, że stopnie w dzienniku mogą być zapisane wybranymi kolorami: np. czerwonym – całogodzinne sprawdziany, dopuszcza się w dzienniku lekcyjnym stosowanie skrótów, "np."-nieprzygotowany "bz"- brak zadania, "nb" –nieobecny. Oceny muszą być zróżnicowane i oznaczone.
13. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce na spotkaniach z wychowawcą we wrześniu, listopadzie, styczniu i kwietniu.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ocenę.
15. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć celującą ocenę końcową.

§ 31

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:
 - 1) z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego zapoznaje się uczniów i ich rodziców tydzień a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 2) w terminie 3 dni roboczych od daty informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie od oceny z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
 - 3) w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie;
 - 4) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję weryfikującą, w skład której wchodzi dyrektor lub wicedyrektor oraz nauczyciel przedmiotu;
 - 5) sprawdzian weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej(za wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki, które mają formę zadań praktycznych);
 - 6) komisja podwyższa ocenę o jeden stopień lub pozostawia ją bez zmian;
 - 7) ustalona przez komisję ocena jest ostateczna;
 - 8) dokumentacja w postaci protokołu przechowywana jest u wychowawcy przez rok.

§ 32

1. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Skala ocen zachowania ucznia:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy na koniec okresu oraz na koniec roku szkolnego. Ocenianie bieżące w ciągu okresu wpisywane jest za pomocą skrótów: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej wychowawca może zasięgnąć opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
6. W klasach IV-VIII uwagi o zachowaniu ucznia wpisuje się do „zeszytu uwag”, który raz w miesiącu podpisują rodzice.
7. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice są informowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie są informowani przez wychowawcę na pierwszych zajęciach z wychowawcą a rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 33

1. Kryteria wymagań na śródroczną i roczną ocenę zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 10 z wymienionych niżej kryteriów:
 - a) rzetelnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, jest przygotowany i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - b) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia;
 - c) zdobywa osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe;
 - d) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i imprezach szkolnych;
 - e) reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych;

- f) aktywnie i systematycznie angażuje się w zajęcia pozalekcyjne;
 - g) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań;
 - h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia;
 - i) jest taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji, także w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - j) zawsze jest gotów udzielić pomocy;
 - k) dba o swój wygląd i zawsze jest stosownie ubrany, dba o estetykę otoczenia, szczególnie o stan sali lekcyjnej i szkoły;
 - l) potrafi właściwie ocenić dobre i złe zachowanie swoich kolegów i zareagować, jest uczciwy, szanujący godność, pracę oraz własność swoją i innych;
 - m) jest aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 8 z wymienionych niżej kryteriów:
- a) bardzo dobrze na miarę swoich możliwości wypełnia obowiązki szkolne, pracuje bardzo starannie i systematycznie;
 - b) jest zawsze gotów reprezentować szkołę w różnego rodzaju imprezach, konkursach i zawodach;
 - c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia;
 - d) aktywnie i systematycznie angażuje się w zajęcia pozalekcyjne;
 - e) rzadko nie dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, zobowiązania podejmuje dobrowolnie;
 - f) nie zdarza się, by spowodował lub lekceważył zagrożenie bezpieczeństwa;
 - g) bardzo rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami;
 - h) jest koleżeński i życzliwy;
 - i) dba o swój wygląd i estetykę otoczenia, w tym wygląd sali lekcyjnej i szkoły;
 - j) aktywnie angażuje się na rzecz szkoły i klasy.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 7 z wymienionych niżej kryteriów:
- a) w miarę systematycznie wypełnia obowiązki szkolne;
 - b) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, ale ma spóźnienia;
 - c) reprezentuje szkołę w różnego rodzaju imprezach, konkursach i zawodach sportowych;
 - d) angażuje się w zajęcia pozalekcyjne;
 - e) zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone oraz dobrowolne prace i zadania;
 - f) zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracaną uwagę;
 - g) zdarza mu się być nietaktownym, przeszkadzać w prowadzeniu lekcji;
 - h) zdarza się, że jego strój lub higiena budzą zastrzeżenia;
 - i) uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z wymienionych niżej kryteriów:
- a) swoje obowiązki szkolne wypełnia w sposób przeciętny, nie wykorzystuje swoich możliwości;

- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, ma liczne spóźnienia;
 - c) niechętnie bierze udział w różnego rodzaju imprezach, konkursach i zawodach sportowych;
 - d) często nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac;
 - e) często zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa;
 - f) zdarza mu się być niestosownie lub niehigienicznie ubranym;
 - g) rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 7 z wymienionych poniżej kryteriów:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych pomimo posiadanych możliwości;
 - b) jest niesystematyczny, niedbały;
 - c) spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - d) odmawia udziału w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, imprezach, zawodach sportowych;
 - e) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych prac i zadań;
 - f) stwarza zagrożenie lub często lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa mimo zwracanej uwagi;
 - g) bywa nietaktowny, wulgarny wobec nauczycieli, innych uczniów, pracowników szkoły;
 - h) nieodpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i poza nią (arogancja, bezczelność, zaczepki słowne, wulgarne słownictwo);
 - i) bardzo często jest niestosownie lub niehigienicznie ubrany;
 - j) odmawia udziału w życiu klasy i szkoły.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia 8 z wymienionych poniżej kryteriów:
- a) w rażący sposób narusza swoje obowiązki;
 - b) nagminnie i bezzasadnie nie wypełnia swoich obowiązków szkolnych;
 - c) bardzo często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje;
 - d) stanowczo odmawia udziału w życiu szkoły;
 - e) często jest nietaktowny, wulgarny, agresywny (fizycznie i słownie);
 - f) stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
 - g) wszczyna bójki;
 - h) nieodpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
 - i) mimo upomnień nie zmienia swojego postępowania;
 - j) wchodzi w konflikt z prawem, np. kradzieże, wymuszenia.

§ 34

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania:
 - 1) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wpisana jest na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w rubryce poprzedzającej ocenę końcową;

- 2) wychowawca powiadamia ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 3) w terminie trzech dni roboczych od daty informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie od oceny z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
- 4) dyrektor ustala termin spotkania z wychowawcą, uczniem i jego rodzicem;
- 5) aby uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, uczeń musi spełniać kryteria zachowania na daną ocenę, ustalone na początku roku szkolnego;
- 6) ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych (technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 18.
17. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3., nie przysługuje prawo do egzaminu sprawdzającego
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
19. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 38

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jednak w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskane przez niego oceny roczne są wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń klas IV-VII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uzyskany przez ucznia stopień niedostateczny z religii i zajęć dodatkowych, realizowanych w ramach godzin wynikających ze szkolnych planów nauczania, nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym oraz wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnych form zajęć dodatkowych .

§ 39

Sprawdzian kompetencji ucznia klasy VIII wg odrębnych przepisów.

§ 40

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców, uczniów lub dyrekcji szkoły.
2. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania udział biorą:
 - a) uczniowie (podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach ;
 - b) samorząd uczniowski podczas swobodnych rozmów z nauczycielami;
 - c) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje z nauczycielami);
 - d) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań).
3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia bądź odrzucenia proponowanych zmian.
4. W przypadkach nieobjętych wewnątrzszkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie szkoły

§ 41

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły.
2. Uczniowie spoza obwodu szkoły mogą być przyjęci na podstawie wniosku rodziców, za zgodą organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
4. W przypadku uzasadnionym rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez poradnię.
5. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, wyrażeniu zgody na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej placówki lub wydaje za pokwitowaniem rodzicom odpis arkusza ocen ucznia.
7. Do księgi ewidencji, arkuszy ocen i na świadectwach wpisuje się PESEL ucznia. W przypadku jego braku wpisuje się serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia we wskazanych przez nauczyciela zajęciach wyrównawczych oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 4) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet;
 - 5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej, właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu;
 - 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 8) w trosce o swoje bezpieczeństwo – nie opuszczać terenu szkoły przed skończeniem zajęć swojej klasy;

- 9) troszczyć się o mienie swojej szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 10) noszenia galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych;
 - 11) dbać o codzienny schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój szkolny i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
2. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
 3. Strój codzienny ucznia ma być czysty, schludny, w stonowanych barwach.
 4. Strój do ćwiczeń na zajęcia wychowania fizycznego określa nauczyciel tych zajęć.
 5. Strój galowy obowiązuje na uroczystościach szkolnych, rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego. Strój galowy dziewcząt składa się z białej, koszulowej bluzki, ciemnej spódnicy w kolorze czarnym lub granatowym (nie z dżinsu), butów na niewysokim obcasie lub płaskim. Strój galowy chłopców składa się z białej koszuli (dopuszcza się noszenie krawatu i ciemnej marynarki) długich spodni (nie z dżinsu) w kolorze czarnym lub granatowym, obuwia wyjściowego, skarpet w ciemnym kolorze.
 6. W szkole jest zabronione:
 - 1) noszenie krótkich bluzek odkrywających brzuch z głęboko wyciętym dekoltem, na ramiączkach;
 - 2) noszenie zbyt krótkich spódnic i szortów (dozwolona długość do połowy uda);
 - 3) posiadanie pomalowanych paznokci;
 - 4) posiadanie ufarbowanych włosów, które, zwłaszcza gdy są długie, powinny być uporządkowane tak, aby nie przeszkadzały uczniowi w czasie zajęć;
 - 5) stosowanie makijażu oraz wyzywających ozdób takich jak tatuaże, kolczyki w okolicy twarzy (nie dotyczy jednej pary kolczyków w uszach);
 - 6) noszenie ekstrawaganckich ozdób.
 2. Uczeń ma całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. W przypadku złamania tego zakazu telefony i urządzenia elektroniczne będą zabierane przez wychowawców i innych pracowników szkoły i oddane do depozytu dyrektorowi. Tylko rodzic może je odebrać.
 3. Uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć.
 4. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnej lub ustnej informacji od rodziców.
 5. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali.
 6. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.
 7. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie kl. I, którzy nie ukończyli siódmego roku życia, muszą być odebrani przez rodziców. Dzieci te mogą być odebrane przez osoby trzecie tylko na podstawie pisemnego upoważnienia.
 8. Uczeń ma prawo:
 - 1) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy, cele lekcji, cele zadań klasowych i domowych;

- 2) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu;
- 3) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami;
- 5) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, a na okres świąt kalendarzowych i ferii może być zwolnionym od zadań domowych;
- 6) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 7) poszanowania wolności wyznania;
- 8) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
- 9) zgłaszania inicjatyw społecznych i obywatelskich;
- 10) przynależności do wybranej przez siebie pokojowej organizacji młodzieżowej i społecznej;
- 11) jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oceny prac domowych;
- 12) powiadamiania, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych obejmujących większą partię materiału. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia maksimum trzy, z wyłączeniem sytuacji, jeżeli sprawdzian został przełożony za zgodą uczniów – wówczas może się zdarzyć, że w tym samym dniu odbędą się dwie prace klasowe;
- 13) do jednego dnia w miesiącu bez pytania i sprawdzianu(z wyjątkiem zapowiedzianego sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem);
- 14) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz powtórnego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności w uzgodnionym terminie;
- 15) odwołania się, za pośrednictwem wychowawcy klasy, do dyrektora szkoły od otrzymanej na koniec roku szkolnego oceny – jego zdaniem – niezgodnej z wiadomościami;
- 16) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole, do bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków, zajęć pozalekcyjnych, itp.;
- 17) zwracania się, za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego o pomoc materialną do różnych instytucji;
- 18) do tzw. „okresu ochronnego” od sprawdzianów i kartkówek w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej tydzień lub dłużej. Czas ten powinien być przeznaczony na nadrobienie zaległości.

§ 43

1. Uczniowie, którzy w codziennej pracy wyróżnili się swą nauką, pracą, kulturą i postawą mogą być nagradzani poprzez:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora wobec klasy lub szkoły;
 - 3) pochwałą dyrektora wobec rodziców na wywiadówce.
2. Nagroda może mieć formę:
 - 1) pochwały ustnej;
 - 2) pochwały pisemnej;

- 3) listu gratulacyjnego do rodziców;
 - 4) nagrody rzeczowej lub książkowej;
 - 5) dyplomu uznania;
 - 6) świadectwa z wyróżnieniem;
 - 7) umieszczenie informacji o wynikach ucznia na gazetce szkolnej.
3. Wnioski w sprawie nagrody mogą składać:
- 1) nauczyciele;
 - 2) samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą;
 - 3) rada rodziców.

§ 44

1. Uczeń , który nie przestrzega regulaminu ucznia i statutu szkoły może być ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy;
 - 2) naganą dyrektora na forum szkoły;
 - 3) obniżoną oceną zachowania;
 - 4) zakazem uczestnictwa w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) wystąpieniem z wnioskiem do kuratora oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej z jednoczesnym skreśleniem go z listy uczniów tej szkoły w przypadku, kiedy wcześniej nałożone kary nie wpływają na pozytywną zmianę zachowania.
2. Kar udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
3. Udzielone kary rejestruje się w dokumentacji szkolnej.
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż trzy miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego.
5. Uczeń, który nie zgadza się z nałożoną karą może się od niej odwołać w ciągu trzech dni, zwracając się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła posiada imię Tadeusza Kościuszki, własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Do obwodu szkoły wchodzi następujące osiedla: Bryje, Bulaki Cierpiele, Danaje, Derczaki, Folwark, Jadamy, Jantosze, Kuczaje, Krzystki, Kuligi, Łączki, Michory, Młaka, Mysze, Niedojady, Nowaki, Pajdy, Palacze, Paliwody, Proški, Snozy, Trybusy, Węglarze, Wójciaki, Wydry i Zięby.
4. Zmiany w statucie wprowadza i uchwała rada pedagogiczna na wniosek organów szkoły.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej szkoły.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Traci moc Statut SP w Łętowem uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 stycznia 2014 roku.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/17/18 w dniu 22.11.2017 r.